|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к приказу Министраобразования  и науки Республики Казахстан  от «14 » апреля 2015 года  № 200  **Стандарт государственной услуги**  **«Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»**  **1.Общие положения**  1.Государственная услуга «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»  (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).  3.Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального образования (далее – услугодатель), имеющими общежития.  Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  **2.Порядок оказания государственной услуги**  4. Срококазаниягосударственнойуслуги:  1) с момента сдачи пакета документов обучающимся в организациях технического и профессионального образования (далее-услугополучатель) услугодателю –10 рабочих дней;(законодательством не предусмотрен, срок сдачи пакета документов установлен исходя из п.9 ст.47 ЗРК Об образовании)  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем –15 минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.  5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.  7.Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  8. График работы услугодателяс понедельника по субботу включительнос 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.  9.Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:(законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из п.9 ст.47 ЗРК Об образовании)  1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;  2) справка о составе семьи, при наличии семьи;  3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот);  4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);  5) справка о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 апреля 2014 года № 142-Ґ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9377);  6) справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;  7) документ удостоверяющий личность (для идентификации).  Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.  **3.Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  **Услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**  10. Обжалование решений, действий (бездействий)услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугжалоба подается в письменном виде на имя:  руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;  руководителя услугодателя, а также на имя руководителя местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  Жалобауслугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4.Иные требования**  **с учетом особенностей оказания государственной услуги**  12.Адреса мест оказания государственной услуги размещены:  1) на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz):  010000, город Астана, улица Орынбор, 8  телефон: +7 (7172) 742-425  e-mail:[pressa@edu.gov.kz](mailto:pressa@edu.gov.kz).  2) на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в приложении 3 к стандарту государственной услуги.  13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: edu.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.  Приложение 1  к стандарту государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»  Форма  **Направление**  **о предоставлении общежитий обучающимся в организациях технического и профессионального образования**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес организации технического и профессионального образования)  Гражданину (-ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Направляю на заселение в общежитие №\_\_\_  Адрес общежития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предлагаю Вам явиться «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. В\_\_\_\_час. В \_\_\_\_час.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  М.П.  Приложение 2  к стандарту государственной  услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»  Форма   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии) руководителя учебного заведения (отчество при его наличии) / от студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса  группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Ф.И.О. (при его наличии) полностью / |   **Заявление**  Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии.  Место прибытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |

Приложение3 к стандарту

государственной услуги

«Предоставление

общежития обучающимся

в организациях технического

и профессионального образования»

**Список областных, городов Астана и Алматы управлений образования**

| № | Наименование региона | телефон | Юридический адрес | Адрес сайта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Акмолинская | 8(7162)401402 | 020000, г. Кокшетау,  ул. Абая, 89А | [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz/) |
| 2. | Актюбинская | 8(7132)560474 | 030010, г. Актобе,  пр. Абылхайыр хана, 40 | [www.akto.kz](http://www.akto.kz/) |
| 3. | Атырауская | 8(7122)354965 | 060010, г. Атырау,  ул. Айтекеби, 77 | [www.atyrauobl.kz](http://www.atyrauobl.kz/) |
| 4. | Алматинская | 8(7282)272731 | 040000, г. Талдыкорган,  ул. Кабанбай батыра, 26 | [www. almaty-reg.kz](http://www.almaty-reg.kz/) |
| 5. | Восточно-Казахстанская | 8(7232)570151 | 070019, г. Усть-Каменогорск,  ул. К.Либкнехта, 19 | [www. akimvko.gov.kz](http://www.akimvko.gov.kz/) |
| 6. | Жамбылская | 8(7262)431552 | 080008, г.Тараз,  ул.Абая, 125 | [www. zhambyl.kz](http://www.zhambyl.kz/) |
| 7. | Западно-Казахстанская | 8(7112)260468 | 090000, г. Уральск,  ул. Почиталина, 72 | [www.western.kz](http://www.western.kz/) |
| 8. | Карагандинская | 8(7212)425443 | 100012, г. Караганда,  ул. Алиханова, 19 | [www.karaganda-region.kz](http://www.karaganda-region.kz) |
| 9. | Кызылординская | 8(7242)272934 | 120003, г. Кызылорда, ул. Абая, 48 | [www.kyzylorda.kz](http://www.kyzylorda.kz/) |
| 10. | Костанайская | 8(7142)575310 | 110000, г. Костанай,  ул. Аль-Фараби, 56 | [www.kostanay.kz](http://www.kostanay.kz/) |
| 11. | Мангистауская | 8(7292)435100 | 130000, г. Актау, 13мкр./47 | [www.mangystau.kz](http://www.mangystau.kz/) |
| 12. | Павлодарская | 8(7182)320965 | 140009, г. Павлодар,  ул. Каирбаева, 32 | [www.pavlodar.kz](http://www.pavlodar.kz/) |
| 13. | Северо-Казахстанская | 8(7152)463288 | 150011, г. Петропавловск,  ул. Конституции , 58 | [www.](http://www.akimat-sko.kz/)  [akimat-sko.kz](http://www.akimat-sko.kz/) |
| 14. | Южно-Казахстанская | 8(7252)563247 | 160007, г. Шымкент,  пр. Республики, 12 А | [www. ontustik.gov.kz](http://www.ontustik.gov.kz/) |
| 15. | г. Астана | 8(7172)556851 | 010000, г. Астана,  ул. Бейбитшилик, 11 | [www.astana.kz](http://www.astana.kz/) |
| 16. | г. Алматы | 8(727)2716509 | 050001, г. Алматы  пл. Республики, 4 | [www.almaty.kz](http://www.almaty.kz/) |