

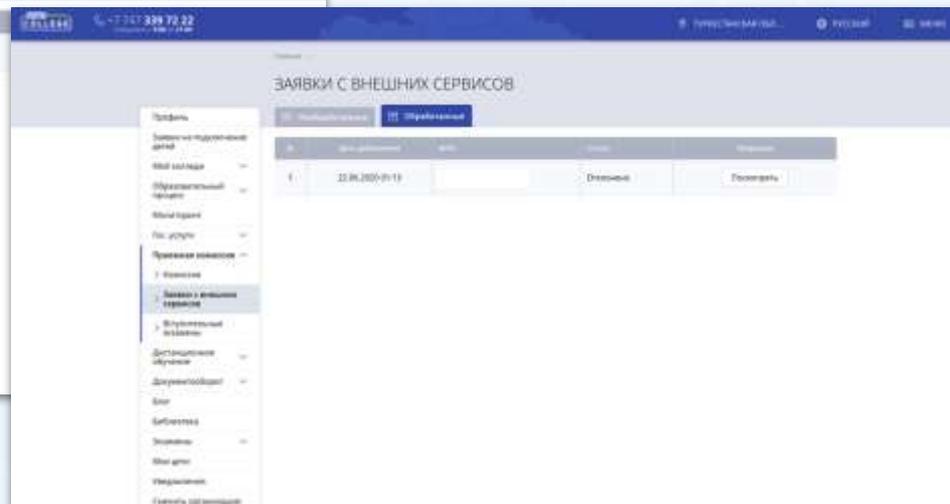
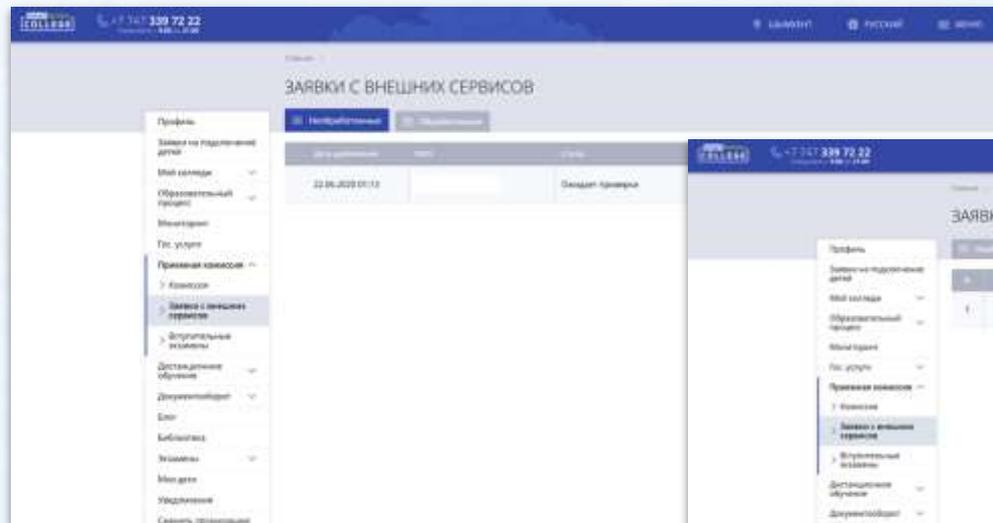
SmartNation

**Инструкция для сотрудников
Проверка заявлений на зачисление с
внешних сервисов**

Заявки с внешних сервисов

В модуле “Комиссия” в разделе “Заявки с внешних сервисов” отображаются заявления с портала eGov:

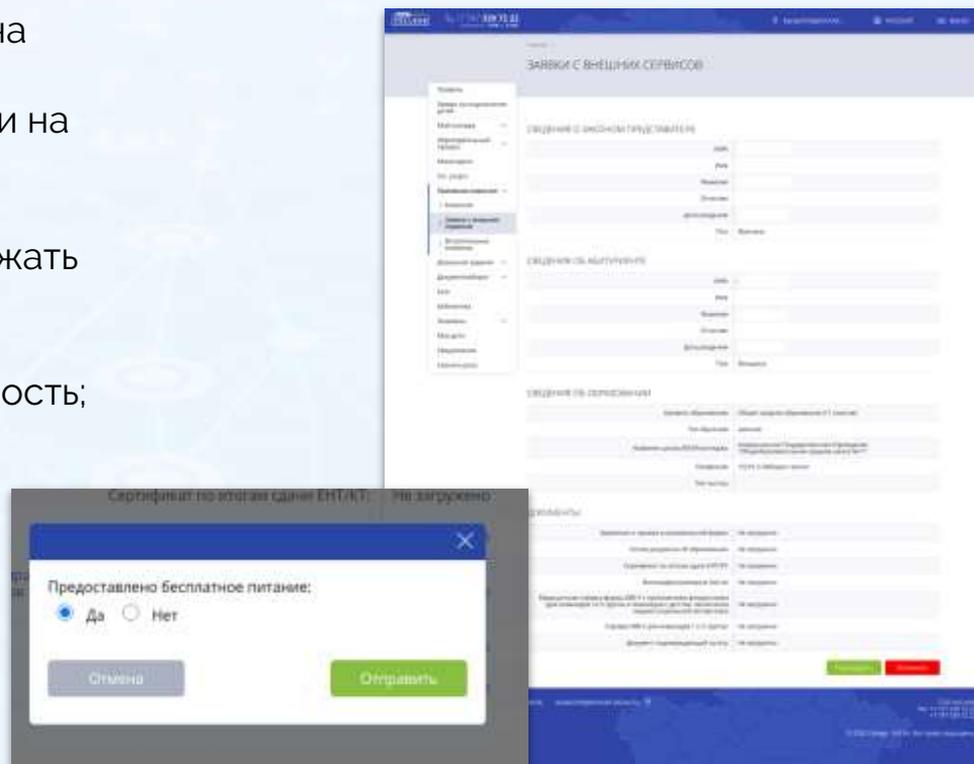
- Новые заявки с внешних сервисов поступают в подраздел **Необработанные**;
- После обработки заявки отображаются в подразделе **Обработанные**.



Подтверждение заявки

Для подтверждения приема документов на зачисление, при отсутствии приемной комиссии (если вы не открывали комиссии на портале **college.snation.kz**) необходимо:

- В списке необработанных заявок нажать на **«Просмотр»** для изучения информации;
- Проверить документы на достоверность;
- Нажать на кнопку **«Подтвердить»**, в случае корректности;
- В появившемся окне выбрать предоставление абитуриенту бесплатного питания;
- Нажать на кнопку **«Отправить»**.

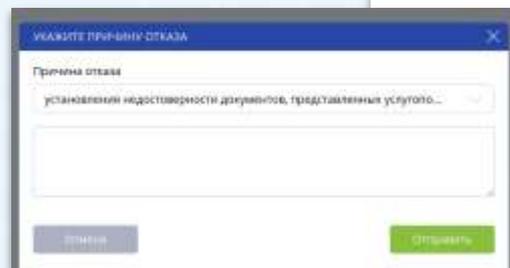


Отклонение заявки

В случае недостоверности и/или несоответствии представленных абитуриентом документов, необходимых для оказания государственной услуги, заявку следует отклонить.

Для этого:

- Нажать на кнопку «**Отклонить**»;
- В появившемся окне выбрать причину отказа;
- Описать причину;
- Нажать на кнопку «**Отправить**».

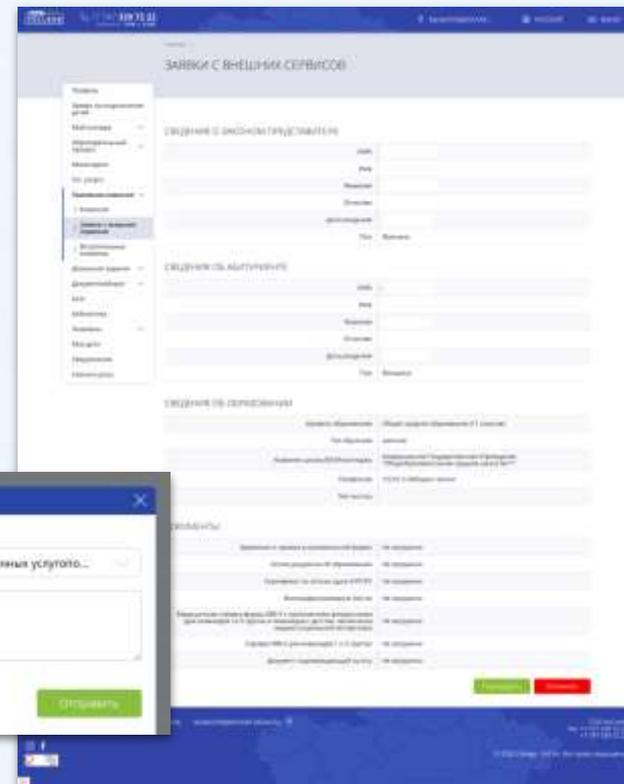


УКАЖИТЕ ПРИЧИНУ ОТКАЗА

Причина отказа

установлением недостоверности документов, представленных услугопо...

Отмена Отправить



Заявки с внешним сервисом

Создание с внешним сервисом

Создание по абитуриенту

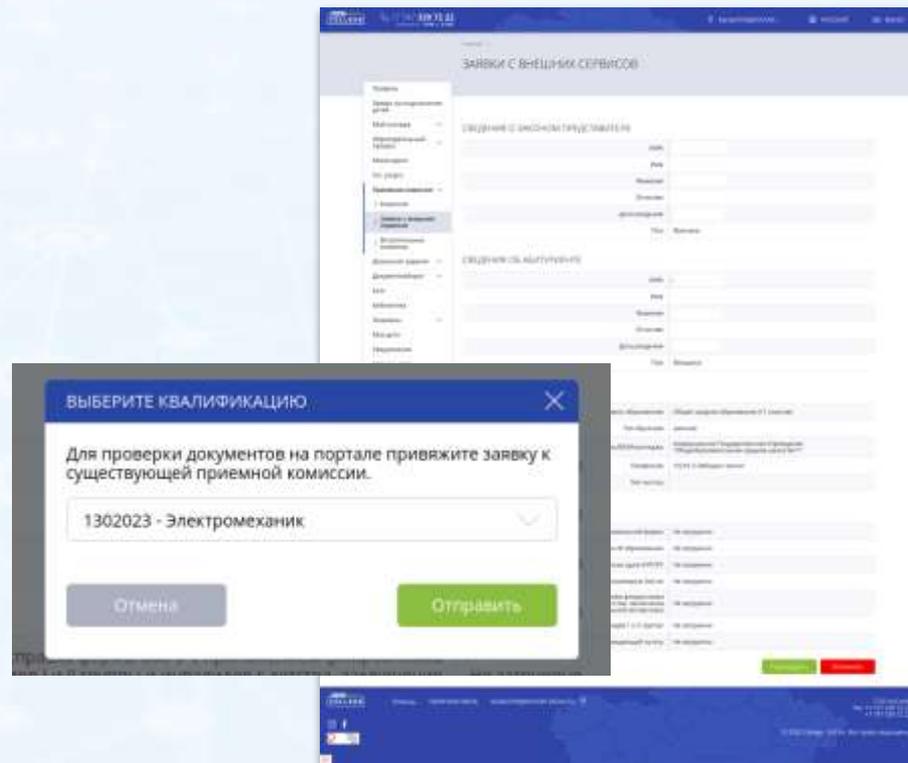
Создание по специальности

Отмена Отправить

Привязать заявку к приемной комиссии

Прикрепление заявлений к приемной комиссии на портале college.snation.kz необходимо для проведения дальнейших этапов зачисления:

- проведение вступительных экзаменов;
- распределение мест по гос.заказу;
- оформление абитуриентов в контингент;
- формирование групп.

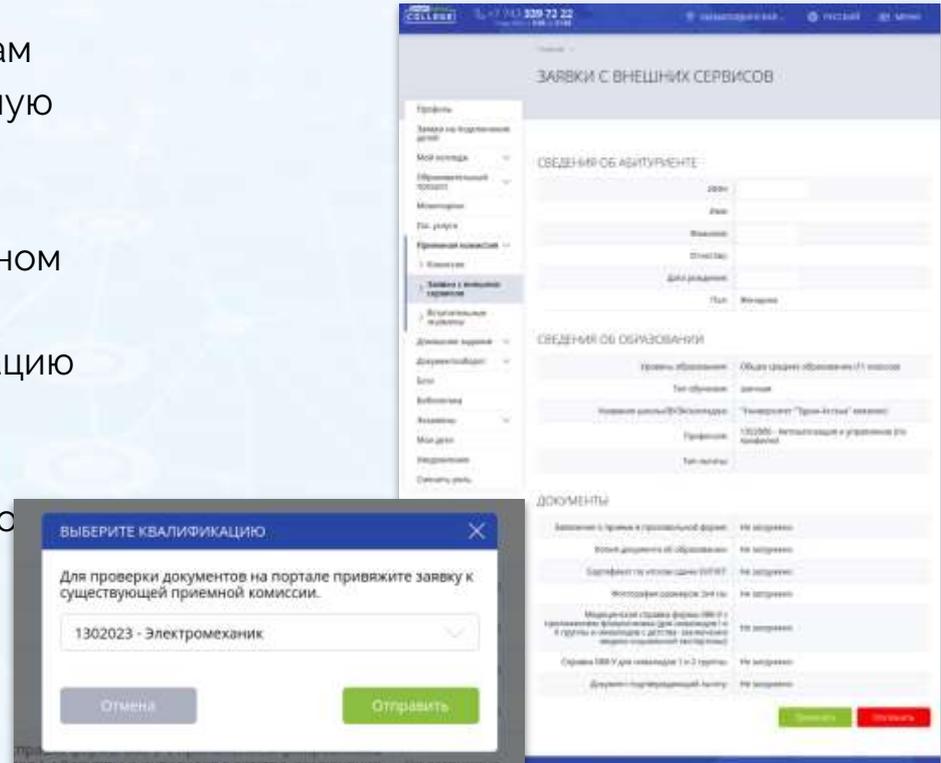


Привязать заявку к приемной комиссии

Для привязки заявки к приемной комиссии вам необходимо предварительно создать приемную комиссию на портале.

Далее:

- Нажать на кнопку **“Привязать”** в детальном просмотре заявки;
- В появившемся окне выбрать квалификацию (выбор осуществляется из тех квалификаций, на которые открыты приемные комиссии и в соответствии со специальностью);
- После нажать на кнопку **“Отправить”**.



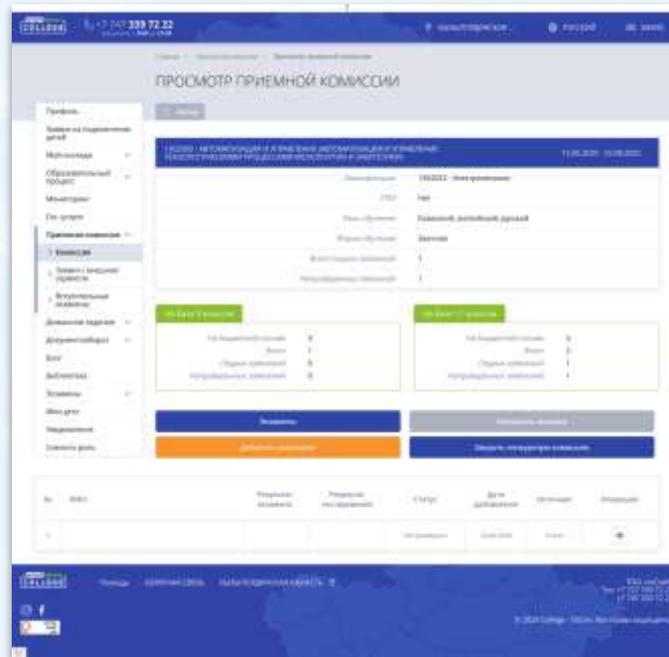
Просмотр заявок с внешних сервисов

Далее заявка поступает в список заявок приемной комиссии, в раздел «Комиссия».

The screenshot shows a web application interface for viewing admission commission applications. The main title is 'ПРОСМОТР ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ'. The interface includes a sidebar menu with options like 'Профиль', 'Заявки на подачу заявки', 'Образовательный проект', 'Приемная комиссия', and 'Заявки с внешних сервисов'. The main content area displays details for a specific application, including fields for 'Информация' (180000), 'Профессиональный уровень' (180000), 'Имя' (Иван), 'Фамилия' (Курица), 'Вид обучения' (Очное), and 'Место подачи заявки' (0). Below this, there are two summary boxes, each with a green header 'На базе 11 классов' and a table of statistics: 'Место подачи заявки' (1), 'Вариант' (1), 'Работа с заявкой' (1), and 'Неподанные заявки' (0). At the bottom, there is a table with columns for '№ заявки', 'Вид заявки', 'Вид заявки по статусу', 'Статус', 'Дата публикации', 'Вид заявки', and 'Имя заявки'. The table contains two rows of data, both with 'Статус' 'Ожидает' and 'Дата публикации' '18.08.2021'. The first row is labeled 'E-Gov' and the second row is labeled 'E-Gov'.

Сведения об абитуриенте

Для просмотра детальной информации об абитуриенте нажмите на кнопку «**Просмотр**».



SmartNation

Спасибо за внимание!

Контакт-центр:
8 (727) 339-72-22
8 (747) 339-72-22 (WhatsApp)