



БҰЙРЫҚ

2021 жыл «05» қантар

Астрахан с.

ПРИКАЗ

№ - 1 н/к

с. Астраханка

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау әдістемесіне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің келесі түрлеріне жауапты тұлғалар бекітілсін:

1. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана ұсынуға жауапты – басшының тәрбие жұмысы жөніндегі меңгерушісі Валентина Сергеевна Путинцева.
2. Азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қорғаншылықтағы (камқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беруге жауапты - басшының тәрбие жұмысы жөніндегі меңгерушісі Валентина Сергеевна Путинцева.
3. Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беруге жауапты - басшының оқу жұмысы жөніндегі меңгерушісі Наталья Гавриловна Поплавская.
4. Техникалық-кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған тұлғаларға анықтама беруге жауапты – басшының оқу жұмысы жөніндегі меңгерушісі Наталья Гавриловна Поплавская.
5. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдауға жауапты - басшының оқу жұмысы жөніндегі меңгерушісі Наталья Гавриловна Поплавская.
6. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдауда жауапты - басшының оқу өндірістік жұмысы жөніндегі меңгерушісі Канат Сагнаевич Сейтжанов.
7. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік

санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдауға жауапты – әдіскер Людмила Ивановна Тур.

8. Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беруге жауапты - басшының оқу жұмысы жөніндегі меңгерушісі Наталья Гавриловна Поплавская.
9. Егов өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышының жұмысын жүргізуге жауапты болып тағайындалсын – жоғдарламалық камтамасыз ету жөніндегі маман Дмитрий Иванович Достовалов.

Басшы



К. Сүйіндіков

Бұйрықпен таныстым:

Путинцева В.С.

Поплавская Н.Г.

Сейтжанов Қ.С.

Тур Л.И.

Достовалов Д.И.



БҰЙРЫҚ

«05» января 2021 год

Астрахан с.

ПРИКАЗ

№ - 1 о/д

с. Астраханка

Согласно методике оценки качества оказания государственных услуг и соблюдения антикоррупционных ограничений при оказании государственных услуг **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Закрепить ответственных лиц за следующими видами оказываемых государственных услуг:

1. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования – ответственный заместитель руководителя по воспитательной работе Путинцева Валентина Сергеевна.
2. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организации технического и профессионального, послесреднего и высшего образования - ответственный заместитель руководителя по воспитательной работе Путинцева Валентина Сергеевна.
3. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – ответственный заместитель руководителя по учебной работе Поплавская Наталья Гавриловна.
4. Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование – ответственный заместитель руководителя по учебной работе Поплавская Наталья Гавриловна.
5. Прием документов в организации технического и профессионального, после среднего образования – ответственный заместитель руководителя по учебной работе Поплавская Наталья Гавриловна.
6. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования - ответственный заместитель руководителя по учебно производственной работе Сейтжанов Канат Сагнаевич.

7. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организации образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – ответственный методист Тур Людмила Ивановна.
8. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования – ответственный заместитель руководителя по учебной работе Поплавская Наталья Гавриловна.
9. Назначить ответственным за ведение работы уголка самообслуживания Egov – специалиста по программному обеспечению Достовалова Дмитрия Ивановича.

Руководитель



К. Суюндиков

С приказом ознакомлен(а):

Путинцева В.С.

Поплавская Н.Г.

Сейтжанов К.С.

Тур Л.И.

Достовалов Д.И.