

Жиналыста каралды
педагогикалық кенес
№1 хаттама
2023 жылғы «31» тамыздан бастап

Макулдаймын



2023-2024 оку жылына арналған Колледждің оку жұмыс жоспары

Сапа мактартары:

- Түлектердің жұмыска орналасу көрсеткішін 68%-ға дейін арттыру.
- 1 мамандық бойынша ағымдағы еңбек нарығының сұранысын ескере отырып, жаңа мамандыктарды енгізу.
- Мемлекеттік тапсырыс бойынша қабылданған студенттердің Улесін 67%-ға дейін ұнгайту.
- Материалдық-техникалық жарактандыруды біліктіліктер арттыру және өндірістік қурад-жабдықтармен дамыту 15%-ға.
- Білім беру саласындағы ынтымактастық туралы жасалған меморандумдар мен келісімдердің саны 41-ге дейін жетеді.
- Гылыми және ғылыми дәрежесі бар мамандардың Улесін 5,6%-ға дейін арттыру
- 100% камтумен инженерлік-педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру
- Электрондық оку куралдарының Улесін 58,7%-ға дейін арттыру
- Гылыми-зерттеу жұмыстарына катысқан студенттердің Улесі 3,8%-ға дейін.

Жұмыс бағыттары:

- колledgeде оқу іс-әрекетін үйімдастыру
 - оқу процесінң тиімділігін және мамандарды дайындау сапасын арттыру
- колледжін оқу-тербие жұмысын үйлестіру
- емтихан сессияларының нәтижелерін корытындылау, оқу қызметін талдау

№ шп	Жұмыстардың атанды, қарастырылатын мәселелер	Мерзім орындау	Көрсеткіште р/Корытынд ы нәтиже	Жауапты	Ресурстар
Кантар					
1	Окушылардың сабакка катысуын бакылау	күнделікті	Сабакқа катысу тіркелиミ	ОІ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінін хатшысы	Окушылардың сабакка катысу журналын жүргізу
2	2023-2024 оку жылының 1 жартыжылдығына Улгерім мониторингін калыптастыру. Жыл	15 кантар	2023-2024 оку жылының 1 жартыжылды ғындағы Улперімнің мониторингі. Жыл	ОІ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінін хатшысы	«Орындау барысын бакылау» кестесін толтыру
3	Қысқы сессия корытындысы бойынша академиялық қарыздарды жоюды бакылау	Бұйрық бойынша	Бұйрық	ОІ бойынша орынбасары	Бағыттарды шығару
4	Кесте күру және өндеу	апта сайын	Кесте	СД бойынша орынбасары	SN деректер корын толтыру
5	Оку күжаттарын тексеру. Оку және электронды журнallардын толтырылуын бакылау. Баға кітапшалары мен емтихан парактарын толтыру.	15 кантарға дейін	Электронды журнал, емтихан парактары, баға кітапшалары	ОІ бойынша орынбасары	Ескертулермен және жоу мерзімін көрсете отырып, аныктама ресімдеу
6	Мемлекеттік қызметтерді көрсету	Мәлімдемел ерге сәйкес	Тапсырыс, сертификат	ОІ бойынша орынбасары	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарына сәйкес
7	Студенттерге оқу орнынан аныктама беру (ХҚО, Мемлекеттік оргалық комиссия, военкомат)	Мәлімдемел ерге сәйкес	Аныктама	оку бөлімінін хатшысы	құжаттар пакетін кальптастыру NOBD көмегімен деректерді салыстыру
8	Студенттердің қозғалысына тапсырыстар	15 кантарға дейін	Бұйрық	ОІ бойынша орынбасары	Темір жол министрлігінің етінші, шешімі
9	Стипендияга тапсырыс	5 кантар	Бұйрық		
10	Есім кітапшасын толтыру	Бұйрықтарға сәйкес	Атау кітабы	оку бөлімінін хатшысы	Конкингенттердің қозғалысы туралы бұйрықтар

11	НОБД жүйесінде шартты деректерді өндөу	Контингенттің іншаттықтына сәйкес	База НОБД	ОІ жөніндегі орынбасары, оку белімнін хатшысы	Конгресстердің козғалысы туралы бұйрықтар
12	Сабактарга катысу	Алтасына 1 рет	Сабакты талдау	ОІ бойынша орынбасары	Сабакты талдау
13	Мұғалімдердің 2023-2024 оқу жылдарының 2 жартышылдығына арналған жұмыс жоспарын тексеру жылдың	15 кантарға дейін	Жұмыс жоспарлары	ОІ жөніндегі орынбасары	Колледжді дамыту бағдарламасы негізінде
14	Оқушылармен және ата-анаармен жеке жұмыс (үлгерімсіз және артқа қалған)	Күнделікті	Жеке әнгімелер	ОІ жөніндегі орынбасары	Жағдай туындаған кезде үлгерім мен сабакка катысады бакылау, окуптылардың немесе ата-анаардың мәлімдемелері, сынның жетекшілерінің есептері.
15	Кіріс күжаттарымен жұмыс	Күнделікті	ОІ жөніндегі орынбасарының акпараттары	ОІ жөніндегі орынбасары	Kіrіs kүjhatтары
16	Бос орынға анықтама, есеп картасын дайындау	20 кантар	Көмек, есеп картасы	ОІ жөніндегі орынбасары	Мұғалімдердің сағаттарын, еңбекке жарамсыздық парактарын түзету
17	Оқушылардың үлгерімін бакылау (бағаларды жинактау). Оқу үлгерімін себептерін талдау	31 кантарға дейін	Прогресс мониторингі	ОІ жөніндегі орынбасары, оку белімнін хатшысы	Топтар бойынша сәтсіздіктердің себептерін көрсететін «Прогресс мониторингі» кестесін толтыру
18	Жергілікті БАҚ-та, колледж сайтында мемлекеттік кызметтер туралы макала	31 кантарға дейін	Макала	Мемлекеттік кызметтерге жауапты	Стандарттар бойынша акпарат дайындау, презентация, бейнеролик
19	Оқытушылардың және бағдарламалық кантамасын ету шеберлерінің түзету сағаттары туралы есеп	30 кантар	Түзету	ОІ жөніндегі орынбасары	Сабак кестесі
20	Колледж сайтының жұмысын бакылау	Күнделікті	Колледж сайты	ОІ жөніндегі орынбасары	Ақпараттық жаңарууларды бакылау
Ақпарат					
1	Оқушылардың сабакқа катысусын бакылау	Күнделікті	Сабакқа катысуз тіркелімі	ОІ жөніндегі орынбасары, оку белімнін хатшысы	Оқушылардың сабакқа катысусы журнальын жүргізу

2	Кесте күру және өндөу	апта сайын	Сабак кестесі	ОІ жөніндегі орынбасары	SN деректер көрүн толтыру
3	Электронды журналдардын толтырылуын бакылау	күнделікті анықтама	ОІ жөніндегі орынбасары	журналдар	
4	WSK стандарттары бойынша DEMO емтиханын дайындау және өткізу бойынша IPS отырысын өткізу	12 актап Хаттама	ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Демо емтиханды өткізу бойынша әдістемелік ұснындар	
5	Кабинеттер мен зертханалардын интерактивті жабдықтармен және компьютерлермен жоспары	15 актап	өтініш	ОІ жөніндегі орынбасары	Көрнекі бакылау және бакылау
6	Сыныптар мен зертханалардағы интернеттің колжетімділігін бакылау. Кабинеттің жаңарту жоспары	17 актап	өтініш	ОІ жөніндегі орынбасары	Талдау және визуалды тексеру
7	Кабинеттер мен зертханалардың бейнебакылау камераларымен қамтамасыз етілуін қадагалау Жаңарту және орнату жоспары	19 актап	өтініш	ОІ жөніндегі орынбасары, кабинет және зертхана менгерушісі	
8	Корытынды мемлекеттік аттестаттауга күжаттаманы дайындау (тапсырма, аттестаттай комиссияның кұрамы, апелляциялық комиссияның кұрамы, Мемлекеттік емтиханды өткізу кестесі, консультациялар кестесі, билдетер)	20 актап	Тапсырыстар, кестелер	ӨД бойынша орынбасарлары, ПСК төрагалары, пән мамандары	Откен жылдын жұмысын талдау, аттестаттау комиссиясының құрамы туралы бүйректы қалыптастыру, апелляциялық комиссияның құрамы, Мемлекеттік емтиханды өткізу кестесі, консультациялар кестесі, билдетер
9	Мемлекеттік қызыметтерді қорсету	Мәлімдемел ерге сәйкес	Бүйрек, анықтама	ОІ жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік қорсетілген қызыметтер стандарттарына сәйкес құжаттар пакетін қалыптастыру
10	Студенттерге оку орнынан анықтама беру (ХҚО, Мемлекеттік орталық әскери комиссия, военкомат)	Мәлімдемел ерге сәйкес	анықтама	оку белімінін хатшысы	NOBD қөмегімен деректерді салыстыру
11	Контингенттердің қозғалысы туралы бүйректар	Берілген өтінімдерге сәйкес	Бүйрек	ОІ жөніндегі орынбасары	Студенттердің мәлімдемесі, Темир жол министрлігінің хаттамасы
12	Есім кітапшасын толтыру	Мәлімдемел ерге сәйкес	Атаулы кітап	оку белімінін хатшысы	Контингенттердің қозғалысы туралы бүйректар

13	НОБД жүйесінде шартты деректерді өндөу	Контиингенттің ін коғалысына сәйкес	НОБД база	ОІ жөніндегі орынбасары , оку бөлімнін хатшысы	Контиингенттердің козгалысы туралы бұйрықтар
14	Сабактарға катысу	Күнделікті	Сабакты талдау	ОІ жөніндегі орынбасары	Сабакты талдау
15	Бос орынға анықтама, есеп картасын дайындау	20 актапан	Көмек, есеп картасы	ОІ жөніндегі орынбасары	Мұғалімдердің сағаттарын, еңбекке жарамсыздық параметрлерді түзету
16	«Еңбек» бағдарламасы бойынша халықты қыска мерзімді окута тарту бойынша жұмыспен камту органдымен жұмыс жасау	22 актапан	егіншіш	ОІ жөніндегі орынбасары, УПР жөніндегі орынбасары	Мамандықтар мен оқу мерзімі туралы акпарат беру
17	Окушылармен және ата-аналармен жеке жұмыс (Улгерімсіз және артга қалған)	Күнделікті	Жеке әнгімелер	ОІ жөніндегі орынбасары	Жағдай туындаған кезде Улгерім мен сабакка катысады бакылау, окушылардын немесе ата-аналардың мәлімдемелері, сынның жетекшілерінің есептері.
18	Кіріс құжаттарымен жұмыс	Күнделікті	ОІ жөніндегі орынбасары есептер мен акпарат	ОІ жөніндегі орынбасары	Кіріс құжаттары
19	Мемлекеттік тапсырысты қалыптастыру (құжаттар төпгамасын жинау)	26 актапан	Құжат пакеті	ОІ жөніндегі орынбасары	Құжаттар пакетін дайындау
20	Талар сайтындағы «Коледжд рэйтинг» байкауына катысының	28 актапанға дейін	Құжат пакеті	ОІ жөніндегі орынбасары	Растайтын құжаттарды дайындау
21	Жалпы білім беретін пәндер МҚҚ жұмысын бакылау	Бір ай шінде	протокол	ОІ жөніндегі орынбасары	Жоспар бойынша атқарылған жұмыстарды таптау
22	2024 – 2025 оку жылына талапкерлерді қабылдау қагидаларын және мемлекеттік тапсырысты қалыптастырынанға дейін қабылдау бакылау көрсеткіштерін келісү.	Актапан	Құжат пакеті	ОІ жөніндегі орынбасары	Кәсілтік бағдар беру жұмысын талдау

23	Окушылардын Улгерімін бакылау (багаларды жинактау). Оку Улгерімін себептерін тапдау	28 ақпрана дейін	Топ бойынша Улгерімді бакылау	ОІ жөніндегі орынбасары , оку белімнін хатшысы	Топтар бойынша сәтсіздіктің себебін көрсете отырып, «Орындалу барысын бакылау» кестесін толтыру
24	Оқытушылардын және бағдарламалық қамтамасыз ету шеберлерінін түзету саяттары туралы есеп	28 ақпран	Түзету	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мамандары	Сабак қестесі
25	Барлық мамандықтар бойынша әдебиеттердің болуын тапдау. Кажетті әдебиеттер тізімін дайындау және өтінішті толтыру	28 ақпран	Отініш	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мамандары, кітапханашы	Пән студенттерінің қажетті әдебиеттерге сұранысы
26	Жаңадан салынып жабдықты орнату үшін кабинеттер мен зертханаларды дайындау	Бір ай ішінде	Жабдықты орналастыру жоспары	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Кабинеттерді және зертханаларды жана курал-жабдықтармен жабдықтауға сәйкес жұмысты үйымдастыру
27	WSK қозғалысын дамыту жоспары	28 ақпран	Жоспар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, УПР жөніндегі орынбасары, аға шебер	Өткен жылды талдау, байқауды өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар
28	Колледж сайтының жұмысын бакылау	Күнделікті	Колледж сайты	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Ақпараттық жаңарууларды бакылау
Наурыз					
1	Окушылардын сабакка көткесуін бакылау	күнделікті	Сабакқа көткесу тіркеlemі	ОІ жөніндегі орынбасары , оку белімнін хатшысы	Оқушылардың сабакқа көткесу журнальын жүргізу
2	Кесте күрү және өндеу	апта сайын	Сабак қестесі	ОІ жөніндегі орынбасары	SN деректер корын толтыру
3	Электронды журналдардын толтырылуын бакылау	күнделікті	аныктама	ОІ жөніндегі орынбасары	Журналдар
4	«Еңбек» бағдарламасы бойынша 2024 – 2025 оқу жынына талапкерлерді кабылдау туралы өтініштерді қалыптастыру және бекіту	12 наурыз	Хаттама	ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Демо емтиханды өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар

5	Ашық сабактарга көтүсү	15 наурыз өтініш	ОІ жөніндегі орынбасары	Көрнекі бакылау және бакылау
6	Оку кабинеттерінің жұмысын тапдау және оқу процесін (кабинеттер, кітапханалар) жабдықтармен, көрнекі құралдармен және техникалық құралдармен қажетті кайта жабдықтау	17 наурыз өтініш	ОІ жөніндегі орынбасары	Көрнекі бакылау және бакылау
7	БІСЖ-ны ұйымдастыруды бакылау. Тексеру үшін. Акт жасаңыз.	19 наурыз өтініш	ОІ жөніндегі орынбасары, кабинет және зертхана менгерушісі	Тапдау және визуалды тексеру
8	Педагогикалық көнеске актарат дайындау	20 наурыз кестелер	ӨД бойынша орынбасарлары, ПСҚ төрағалары, пән мамандары	Откен жылдың жұмысын тапдау, аттесттаяу комиссиясының құрамы туралы бүйректы қалыптастыру, апелляциялық комиссияның құрамы, Мемлекеттік емтиханды еткізу кестесі, консультациялар кестесі, билеттер
9	Мемлекеттік қызыметтерді көрсету	Мәлімдемел ерге сәйкес	ОІ жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік көрсетілген қызыметтер стандарттарына сәйкес құжаттар пакетін қалыптастыру
10	Студенттерге оқу орнынан анықтама беру (ХҚО, Мемлекеттік оргапталық экстері комиссия, военкомат)	Мәлімдемел ерге сәйкес	анықтама	NOBD қөмегімен деректерді салыстыру
11	Контингенттердің қозғалысы туралы бүйректар	Берілген өтнімдерге сәйкес	Бүйрек	ОІ жөніндегі орынбасары
12	Есім кітапшасын толтырыу	Мәлімдемел ерге сәйкес	Атаулы кітап	Оқу бөлімінің хатшысы
13	NOBD жүйесінде шартты деректерді өндөу	Контингенттіг ін козғалысына сәйкес	НОБД база	ОІ жөніндегі орынбасары , оқу бөлімінің хатшысы

14	Сыныптар мен бас корпустағы стендтердің кәжеттілігін талдау Стенд Угілдерін әзірлеу	Күнделікті күнделікті	Сабакты талдау	ОІ жөніндегі орынбасары	Сабакты талдау
15	«Уздік ТИПО ұйымы» байқауына портфолио дайындау	20 наурыз Көмек, есеп картасы	Көмек, есеп картасы	ОІ жөніндегі орынбасары	Мұғалімдердің сағаттарын, еңбекке жарамсыздық парактарын тузыту
16	Бос орынға анықтама, есеп картасын дайындау	22 наурыз егінші	ОІ жөніндегі орынбасары, УПР жөніндегі орынбасары	ОІ жөніндегі орынбасары	Мамандықтар мениң оқу мерзімі туралы акпарат беру
17	Мұғалімнің сағат кестесін толтыру	Күнделікті күнделікті	Жеке әңгімелер	ОІ жөніндегі орынбасары	Жаңдай тұындаған кездे үлгерім мен сабакқа катысады бакылау, окушылардың немесе ата-аналардың мәлімдемелері, сынның жетекшілерінін есептері.
18	Оқуышылармен және ата-аналармен жеке жұмыс (үлгерімсіз және артта қалған)	Күнделікті күнделікті	ОІ жөніндегі орынбасары есептер мен акпарат	ОІ жөніндегі орынбасары	Kіріс құжаттары
19	Kіріс құжаттарымен жұмыс	26 наурыз	Құжат пакеті	ОІ жөніндегі орынбасары	Құжаттар пакетін дайындау
20	МТБ (журналдар, бланкілер, МТБ, кенсе таяуарлары) үшін 3 жылға бюджетті жоспарлау	28 наурызға дейін	Құжат пакеті	ОІ жөніндегі орынбасары	Растайтын құжаттарды дайындау
21	Оқу-әдістемелік камтамасыз ету мәселелері бойынша кабинеттер мен кітапханалардың қызметтің бакылау. Оқу үрдісін оқулыктармен және оқу-әдістемелік күралдармен қамтамасыз етуді талдау	Бір ай шілде	протокол	ОІ жөніндегі орынбасары	Жоспар бойынша аткарылған жұмыстарды талдау
22	Ағымдағы сертификаттау үшін емтихан материалдарын жинаңыз және тексеріңіз	наурыз	Құжат пакеті	ОІ жөніндегі орынбасары	Кәсіптік бағдар беру жұмысын талдау

23	Жалпы білім беретін пәндер МКК жұмысын бакылау	28 наурызға дейін	Топ бойынша Улгерімді бакылау	ОІ жөніндегі орынбасары , оку белімінін хатшысы	Топтар бойынша сәтсіздіктің себебін көрсете отырып, «Орындалу барысын бакылау» кестесін толтыру	
24	3 курс студенттерінің Улгерімін бакылау	28 наурыз	Түзету	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мамандары	Сабак кестесі	
25	Білірү топтарында оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындаудын талдау. Бітіруші топтардагы теориялық дайындық журналдарының жүргілігін тексеру.	28 наурыз	Өтініш	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мамандары, кітапханашы	Пән студенттерінің жағетті әдебиеттерге сұранысы	
26	Оқытушылардың және бағдарламалық камтамасыз ету шеберлерінің түзету сағаттары туралы есеп	Бір ай ішінде	Жабдықты орналастыру жоспары	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Кабинеттердің және зертханаларды жана құрал-жабдықтармен жабықтауға сәйкес жұмысты үйымдастыру	
27	Колледжін стандарттар мен талаптарға сәйкес, барлық оқуғимарларында және жатақханада мүмкіндігі шектеулі жандарға коллежімді аумақтармен камтамасыз етілуін талдау Гимараттарды алып тастау және кайта жабдықтау жоспарын жасаңыз	28 наурыз	Жоспар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, УПР жөніндегі орынбасары, аға шебер	Откен жылды талдау, байқауды өткізу бойынша әдістемелік ұсныстыр	
28	Стендтердегі акпаратты жаңарту және толықтыру	Күнделікті	Колледж сайты	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Ақпараттық жаңарууларды бакылау	
29	Колледж сайтының жұмысын бакылау	Күнделікті	Колледж сайты	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Ақпараттық жаңарууларды бакылау	
			Сәуір			
1	Smart Nation платформасы арқылы оқушылардың сабакка катысуын бакылау	Күнделікті	Сабакқа катысу журналы	ОІЖ орынбасар, оку белімінін хатшысы	Студенттердің сабакқа қатысу журнالын жүргізу	
2	Кесте күру және өңдеу	Алға сайын	Сабак кестесі	ОІЖ орынбасар	SN базасын толтыру	

3	Оку және электронды журналдардын толтырылуын бакылау	Күнделікті анықтама	ОДЖ орынбасар	журналдар
4	Smart Nation платформасындағы мазмұнды толыктыруларды бакылау және есепке алу	Өтініншерге сәйкес	Бұйрық, анықтама	ОДЖ орынбасар Мемлекеттік қызметтер стандартына сәйкес күжаттар пакетін қалыптастыру
5	Мұрагатка құжаттарды дайындау жұмыстарын үйнімдастыру	Өтініншерге сәйкес	Анықтама	Оку белімінің хатшысы НОБД бойынша мәліметтерді тексеру
6	Педагогикалық кадрларды аттесттаттау. Сертификаттанған мұғалімдер мен әдістемелік көмекшілердің жұмыс жүйесін талдау, жұмыс нәтижелерінің сипаттамасы	Кепіл түскен өтініншерге сәйкес	Бұйрық	Оку белімінің хатшысы ОДЖ орынбасар Өтініш, КПК шешімі
7	Мемлекеттік қызметтерді көрсету	Бұйрықтарға сәйкес	Атауды кітап	Оку белімінің хатшысы Студенттер қозғалысы бойынша бұйрықтар
8	Студенттерге оку орнынан анықтама беру (ХҚО, Мемлекеттік органдық экспертиза комиссия, военкомат)	Контингент козғалысына сәйкес	НОБД базасы	ОДЖ орынбасар, оку белімінің хатшысы Студенттер қозғалысы бойынша бұйрықтар
9	Контингенттердің козғалысы туралы ғырықтар ретінде	Алғасына 1 сәуір	Сабактың талдауы	ОДЖ орынбасар Сабактың талдауы
10	Есім кітапшасын толтыру		Билеттер, билеттерге косымша, өмітихандар және кеңестер кестесі	ПБК отырысы, емтихан материалдарын карау және бекіту, оку процесінің кестесі
11	NOBД жүйесінде шартты деректерді өндөу	20 сәуір	Табель, бір айда отқізілген сағартар есебі	ОДЖ орынбасар Оқытушылардың откізілген сағартар бойынша есебі, ауырганын анықтайдын парак
12	Бітіру топтары үшін корытынды есептерді дайынданыз	сәуір	Ата-аналар жиналышының хаттамасы	Улгерім, сабакқа катысу, оку бағдарламасын орындау, КА мен АД дайындық бойынша жынтық мәліметтер
13	3 курс студенттерінің коллежтімділігі туралы акпарат дайынданыз	Күнделікті	Жеке әнгімелесулер	ОДЖ орынбасар Анықталған жағдайларға байланысты Үлгерім мониторингі, сабакқа катысу мониторингі,

				студенттердің немесе ата-аналардың етінші, топ жетекшілерінің мәлімдемелері
14	Бос орынға анықтама, есеп картасын дайындау	Күндеделікі	ОІЖ орынбасардың акпараты мен есептері	Кіріс күжаттары
15	2 курс студенттерінің колежтімділігі туралы акпарат дайынданыз	28 сәуір	хаттамалар	ОІЖ орынбасар, әдіскер
16	1 курс студенттерінің колежтімділігі туралы акпарат дайынданыз	25 сәуір	Жұмыс жоспары, етінімдер	Хаттамаларды жоспармен сәйкестендіру Жұмыстың нәтижесі бойынша скертулерді жоюлың мерзімін көрсете отырып, аныктама құру, мамандықтарға байланысты әдебиеттер күжеттілігін анықтау және талдау
17	Окушылармен және ата-аналармен жеке жұмыс (Улгерімсіз және артта қалған)	Алға сайын	Улгерім мониторингі	ОІЖ орынбасар, оку белімінін хатшысы Толпар бойынша Улпермеудің себебтерін көрсете отырып, «Улгерім мониторингі» кестесін толтыру
18	Кіріс күжаттарымен жұмыс	25 сәуір	Корытынды мәлімдемелер	ОІЖ орынбасар, топ жетекшілері Журналдар, емтихан тапсыру ведомостері
19	Оқытушылар мен асистенттердің пәндер бойынша оку материалдарын құрастыруын талдау, проблемаларды анықтау	25 сәуір	Толпар мен курстар бойынша Улперім мониторингі	ОІЖ орынбасар, оку белімінін хатшысы «Улгерім мониторингі» кестесін толтыру
20	Мұғалімдер мен магистрлердің авторлық электронды оку күралдарын әзірлеу, цифров әйлім беру орталықтарын дамыту бойынша жұмыстарды үйімдастыру	29 сәуір	Хаттама	ОІЖ орынбасар Улгерім мониторингі, корытынды мәлімдемелер
21	3 курс толпарының аралық аттестациясына күжаттама дайындау	30 сәуір	Әткізілген сафаттар есебі	Сабак кестесі
22	Электронды кітапхана жұмысын толтыру.	25 сәуір	Жұмыс жоспары, етінімдер	ОІЖ орынбасар, кітапхана шыны, ПБК жетекшілері Жұмыстың нәтижесі бойынша скертулерді жоюлың мерзімін көрсете отырып, аныктама құру, мамандықтарға байланысты

					әдебиеттер жағеттілігін анықтау
23	3 курс кітаптарының аяқталуын тексеру	Алға сайын Улгерім мониторингі	ОДЖ орынбасар, оку белімінің хатшысы	Толтар бойынша Улгермеудін себептерін көрсете отырып, «Улгерім мониторингі» кестесін толтыру	және талдау
24	3 курс студенттерінің жеке істерін тексеру	25 сәуір Корытынды мәлімдемелер	ОДЖ орынбасар, топ жетекшілер	Журналдар, емтихан тапсыру	әдебиеттер жағеттілігін анықтау
25	Жергілікті бүкіларалық ақпарат құралдарында, веб- сайтта мемлекеттік қызметтер туралы макала	25 сәуір Толтар мен курстар бойынша Улгерім мониторингі	ОДЖ орынбасар, оку белімінің хатшысы	«Улгерім мониторингі» кестесін толтыру	Толтыру
26	Мемлекеттік қызметтер туралы есеп беру	29 сәуір Хаттама	ОДЖ орынбасар	Улгерім мониторингі, корытынды мәлімдемелер	
27	Оқытушылар мен магистрлердің корректорлық сағаттары туралы есеп	30 сәуір Откізілген сағаттар есебі	ОДЖ орынбасар	Сабак кестесі	
Мамыр					
1	Оқушылардың сабакқа катысуын бақылау	күнделікті Сабакқа катысу журналы	ОДЖ орынбасар, оку белімінің хатшысы	Студенттердің сабакқа катысу журналын жүргізу	
2	Кесте күрү және өндеу	Алға сайын Сабак кестесі	ОДЖ орынбасар	SN базасын толтыру	
3	Электронды журналдардың толтырылуын бақылау	күнделікті анықтама	ОДЖ орынбасар	Журналдар	
4	IT класын робототехникамен қайта жабдықтау	Өтініштерге сәйкес	Бүйрек, анықтама	ОДЖ орынбасар	Мемлекеттік қызметтер стандартына сәйкес күжаттар пакетін қалыптастыру
5	Мемлекеттік өмтихандың откізу туралы мүғалімдер кеңесінің хаттамасы	Өтініштерге сәйкес	Анықтама	Оку белімінің хатшысы	НОБД бойынша мәліметтерді тексеру
6	Емтихан материалын дайындау	Келіп түскен өтініштерге сәйкес	Бүйрек	ОДЖ орынбасар	Өтініш, КПК шешімі
7	Мемлекеттік өмтихан комиссиясының апелляциялық комиссияның тізімін дайындауы	Бүйректарға сәйкес	Атаулы кітап	Оку белімінің хатшысы	Студенттер козғалысы бойынша бүйректар

8	ГЭК және КБ жеткізу кестесін бекіту	Контингент козғалысына сәйкес	НОВД базасы	ОДЖ орынбасар, оку белімінін хатшысы	Студенттер қозғалысы бойынша бұйрыктар
9	Мемлекеттік қызыметтерді көрсету	Алғасына 1 рет	Сабактың талдауы	ОДЖ орынбасар	Сабактың талдауы
10	Студенттерге оку орнынан анықтама беру (ХҚО, Мемлекеттік оргаптық аскери комиссия, военкомат)	Мамыр	Билгеттер, билгеттерге косымша, емтихандар және жетекшер кестесі	ОДЖ орынбасар, пән оқытушылары, топ жетекшілер	ПБК отырысы, емтихан материалдарын карау және бекіту, оку процесінін кестесі
11	Студенттердің козғалысына тапсырыстар	20 мамыр	Табель, бір айда өткізілген сағарттар есебі	ОДЖ орынбасар	Оқытушылардың өткізілген сагағтар бойынша есебі, ауырганын анықтайтын парак
12	Есім кітапшасын толтыру	Мамыр	Ата-аналар жинальыны н хаттамасы	ОДЖ орынбасар	Улгерім, сабакқа катысу, оку бағдарламасын орындау, КА мен АА дайындық бойынша жиынтық мәліметтер
13	NOBD жүйесінде шартты деректерді өндөу	Күнделікті	Жеке әнгімелесулер	ОДЖ орынбасар	Анықтаған жағдайларға байланысты Улгерім мониторингі, сабакқа катысу мониторингі, студенттердің немесе ата- аналардың етінші, топ жетекшілерінін мәлімдемелері
14	Бос орынга анықтама, есеп картасын дайындау	Күнделікті	ОДЖ орынбасарды н акпараты мен есептері	ОДЖ орынбасар	Kіріс күжаттары
15	МКК жұмысын бақылау	28 мамыр	Хаттамалар	ОДЖ орынбасар, әдіскер	Хаттамаларды жоспармен сәйкестендіру
16	Окушылармен және ата-аналармен жеке жұмыс (Улгерімсіз және артта қалған)	25 мамыр	Жұмыс жоспары, етіншімдер	ОДЖ орынбасар, кітапханаши, ПБК жетекшілері	Жұмыстың нағыжесі бойынша скертулерді жоюдын мерзімін көрсете отырып, анықтама күру, мамандыктарға байланысты әдебиеттер жақеттілігін анықтау және талдау

17	Кіріс күнжаттарымен жұмыс	Алға сайын	Үлгерім мониторингі	ОДЖ орынбасар, оку белімінін хатшысы	Толпар бойынша үлгермеудің себебтерін көрсете отырып, «Үлгерім мониторингі» кестесін толтыру
18	Оқытушылар мен магистрлердің корректорлық саяттары туралы есеп	25 мамыр	Корытынды мәлімдемелер	ОДЖ орынбасар, топ жетекшілері	Журналдар, емтихан тапсыру ведомостері
19	Кабинеттердің және зертханалардың жұмысын бақылау	25 мамыр	Толпар мен курстар бойынша Улперім мониторингі	ОДЖ орынбасар, оку белімінін хатшысы	«Үлгерім мониторингі» кестесін толтыру
20	Әлеуметтік серіктестер негізінде IPS тағыымдастасын аяқтау. Тағыльмадама жоспары, үйлестіругү және бекіту.	29 мамыр	Хаттама	ОДЖ орынбасар	Үлгерім мониторингі, корытынды мәлімдемелер
21	3 курс ата-аналар жиналышын дайындау және үймдастыру	30 мамыр	Әткізілген сағаттар есебі	ОДЖ орынбасар	Сабак кестесі
22	Астрахан ауданының 9-сынып оқушылары үшін ашық есік күнін үйымдастыру және откізу	Мамыр	Анықтама, есеп	ОДЖ орынбасар	Мемлекеттік қызметтерді тексеру жоспары, талдау, ескертуперді жоюдың мерзімін көрсете отырып, анықтама күру, деректер жинау, мемлекеттік қызметтер бойынша жылдық есепті толтыру
23	Колледж сайтының жұмысын бақылау	Күнделікті	Колледж сайты	ОДЖ, ТІЖ орынбасар	Ақпараттың жаңару мониторингі
Маусым					
1	Оқушылардың сабакқа катысуын бақылау				Оқушылардың сабакқа катысу жүргізу
2	Емтихандық бақылау				
3	Емтихан хаттамалары мен нысандарын толтыру және тапсыру	Емтихан кестесіне сәйкес	Хаттама, акпарат		
4	Кесте күру және өндөу	алға сайын			

5	Дене шыныктыру пәннен емтихан кестесі		
6	Кабинеттердің жұмысын талдау және оқу процесін (кабинеттер, кітапханалар) жабдықтармен, көрнекі күраалдармен, техникалық күраалдармен жәзегі кайта жабдықтау. Ақаулы акт		
7	3 курс студенттеріне мектеп білірү расімін дайындау және үйымдастырыу, «Сонғы конырау» іс-шарасын дайындау және өткізу		
8	БӘЖ жұмысының үйымдастыруды бакылау. Тексеру үшін. АҚТ күраастырыныз.		
9	Мемлекеттік қызыметтерді қорсету Академиялық демалыс		
10	Мемлекеттік қызыметтерді қорсету «Білім беру үйымдарына күжаттарды кабылдау және оқуға кабылдау»		
11	Мемлекеттік қызыметтің көндегі ақпаратты жаңарту		
12	Студенттердің козғалысына тапсырыстар		
13	Есім кітапшасын толтыру		
14	NOBD жүйесінде шартты деректерді өндөу	Түлектер контингенті козғалысына сәйкес 30.06	Диаграммалар, акпарагтық аныктама, хаттама
15	КБ және ЭБ үйымдастыру - емтихан материалдарын карау және бекіту (билеттер, өтініштер, SN платформасын тоғтыру); - колледж студенттерін «КБ өткізу туралы» ережемен таныстыру;		

	- студенттерді консультациялар мен емтихандар кестесімен таныстыру		
16	Бос орынға аныктама, есеп картасын дайындау	Айға шегерілген сағаттар туралы аныктама, уақыт парагы	Мұғалімдердің сағаттарын, еңбекке жарамсыздық парактарын түзету
17	Мұғалімнің сағат кестесін тоғтыру		
18	Окушылармен және ата-аналармен жеке жұмыс (Үлгерімсіз және артта қалған)		Жағдай туындаған кездे Үлгерім мен сабакка катысады бакылау, окушылардын немесе ата-аналардын мәлімдемелері, сынның жетекшілерінің есептері
19	Кіріс күжаттарын жұмыс	Оқу жұмысы туралы есептер мен акпарат	Кіріс күжаттары
20	Тәжірибелік күеліктер негізінде Мемлекеттік емтихан комиссиясына қабылдау туралы бүйрек		
21	Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша кабинеттер мен кітапханадардың қызметін бакылау. Оқу үрдісін оқулықтармен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуді тапдау		
22	3 курс топтарының жиынтық есептерін дайындау және салыстыру		
23	1 және 2 курс студенттеріне жиынтық есептерді дайындау, белім сапасы мен оқу үлгерімін бакылау	Прогресс мониторингін дайындау	
24	Келесі курска аудисуға тапсырыс беру		

25	Колледждегі 2023-2024 оку жылындағы білім сапасы мен оку Улгерімін бакылау			
26	Мамандыктар бойынша 2023-2024 оку жылындағы білім сапасы мен оку Улгерімін бакылау			
27	Тәжірибе негізінде жұмыс берушінің канагаттануын бакылау колледж студенттерінің білім, білік және дағдылар денгейіне асер етеді.			
28	Жалпы білім беретін пәндер МҚҚ жұмысын бакылау			Жоспар бойынша атқарылған жұмыстарды талдау
29	Шәкіртакы тағайындау туралы бүйрық, стипендия комиссиясының хаттамасы			Орындалу барысын бакылау, корытынды мәлімдемелер
30	3 курсты бітіруге талсырыс			Біліктілік емтихандарын талсыру туралы сертификаттар
31	Дипломдарды, бағаларды және сертификаттарды толтыру			Оқушылардың корытынды мәлімдемелері
32	Дипломдар мен сертификаттарды түркей			Дипломдар, сертификаттар
33	3 курс бітірушілеріне диплом табыстауды жоспарлау			Дипломдар мен сертификаттарды түркей журналдары
34	Айналып оту парактary 3-ші жыл (жеке файлдардағы файл)			Дипломдар мен сертификаттарды түркей журналдары
35	Мектеп бітіру туралы аттестаттарды гаралының Бітіру кестесіне сәйкес			Жеткізу кестесі
36	Түлектердің жеке істерін мұрагатка дайындау			Жеткізу кестесі
				Айналмалы форманы күрастыру және тоғтыру
				Журналға кол көтөгө карсы түркелу
				Күржаттар гізімі бойынша жеке істерді калыптастыру

37	Бага кітапшаларын толтыру		Бага кітапшаларының толтыру	Жиынтық мәлімдемелер
38	Мемлекеттік емтиханды тапсыру хаттамасын дайындау және кол кою, білктілік комиссияның төрағасының бага кітапшаларына кол кою.			Күжаттарды толтырудын дұрыстырын айдын ала тексеріп, кол коюға дайындау
39	ҚБ және ҚБ корытындылау			Емтихан парактары, корытынды парактар
40	2023-2024 оку жылына журналдар экспорты (flash)			SN платформасынан жүктеп салу
41	Колледж сайтының жұмысын бакылау			Ақпараттық жанартуларды бакылау
42	2024-2025 оку жылына кабылдау комиссияның бүйрық			Кабылдау комиссияның откен жыныы қызыметтіне талдау
43	Жергілікті бұқаралық ақпарат құралдарында, веб-сайтта мемлекеттік қызметтер туралы макала			Есепті кезеңде көрсетілген қызметтер туралы акпарат
44	Педагогикалық кенес, хаттама (журналға көшіру және аудару) - жұмысты талдау (бір дәптерге бір жыл бойы) - катысу - оқу Ултеперім - борышкерлерді шегерім - 3-ші курстарн шығару - келесі курска ауысу - мониторинг - оқытушылар мен магистрлердің рейтингі - GES туралы есеп - тәрбие жұмысы туралы есеп беру - әдістемелік жұмыс туралы есеп - өндірістік оқыту және тәжірибе туралы есеп		Ақпарат мұғалімдер кенесінің жұмыс жоспарына сәйкес келеді	
45	Ауыстыру туралы бүйректың корытындысы бойынша академиялық қарыздарды жою бойынша жұмыс			Бағыттарды шығару

Ш.нде	Көсілтік бағдар беру жұмысы		
1	Көсілтік бағдар беру жұмысы		Жақын аудандардағы 9-сынып оқушыларының жүмысқа алдын ала камтылуын талдау
2	2024 – 2025 оку жылына Мамандыктар бойынша РҮПІ дайындау		
3	2024 – 2025 оку жылына арналған алдын ала тарифтер		Откен жылды жұмысты талдау
4	2024 – 2025 оку жылына оку бөлімінің жұмыс жоспарын түзету		Іс-әрекетті талдау, мәліметтерді жинақтау
5	Жаңа мамандыктар бойынша лицензия алу үшін күжаттарды дайындау	Кестелер, анықтамалар, растайтын күжаттар	
6	2024 – 2025 оку жылына оку үдерісінің кестесін дайындау		Контингенттің қозғалысы туралы бұйрықтар
7	Оқушылардың жетістігін талдау	Шартты қозғалыс журналы, анықтама	
8	Сағат торын дайындау		
9	Мемлекеттік көрсетілген қызметтерге сәйкес өтініш берушілердің жеке істерін калыптастыру	Бір ай ішінде	Жеке істер, «ТИПО Ұйымдарында күргазтарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілген қызмет стандарты
10	Мемлекеттік қызметтерді көрсету		Мемлекеттік көрсетілген қызметтер стандартарына сәйкес күжаттар пакетін калыптастыру
11	Студенттерге оку орнынан анықтама беру (ХҚО, Мемлекеттік оргапалық экспертиза комиссия, военкомат)	Мәлімдемеле рге сәйкес	NOBD көмегімен деректерді салыстыру
12	Мұрагатка күжаттарды дайындау		Істердің номенклатурасы

13	Есім кітапшасын толтыру			Контигенттердің козғалысы туралы бүйректар
14	NOBD жүйесіндегі шартты деректерді өндөу	Контигенттің козғалысына сәйкес		Контигенттердің козғалысы туралы бүйректар
15	Кіріс күзжаттарымен жұмыс	Оқу жұмысы туралы есептер мен акпарат		
16	Мамандық бойынша кадрлық деңгейлерді таңдау Отініштерді орталық басқару орталығына жіберіңіз. Бұкаралық акпарат күралдарында жарнамаланыз			Меморандумдарды күрастыру
17	Жаңа мамандықтар бойынша меморандумдар жасау			
18	Дуауды оқыту формасы бойынша мамандықтарды анықтау			
19	Ерекше білім беру кажеттілкегері бар студенттерге арналған бағдарламаларды әзірлеу			
20	Ағылышын тілінен 2-қабаттагы №2 ғимаратының екі кабинетін дайындау			Жұмыс жоспары, жобалық-сметалық күжаттама
21	Колледж сайтының жұмысын бакылау			Ақпараттық жаңартуларды бакылау
Тамыз				
1	Талапкерлерді кабылдау			
2	Отініш берушілердің жеке істерін кальптастыру			

3	Окута кабылдау және шекітакы тағайындау туралы бұйрық	
4	Өтініш берушілерді электронды журналаға және NOBD деректер базасына енгізу	
5	Толтық жұмысқа кабылдау	
6	Кесте күру	
7	Дуалдыры оқытумен камтууды талдау (2024 жылға – кемінде 35%)	
8	Оку және электронды журналдарды толтыру (RUPS, студенттер тізімі, пәндер)	
9	Мамандық бойынша РҰП бекіту	
10	Жұмыс жүктемесін талдауды ескере отырып, сағартарды алдын ала бөлу	
11	Кадрлар деңгейін талдау. Категория күрамының пайыздық Улесін талдау	
12	Педагикалық көңеске акпарат дайындау	
13	Мемлекеттік қызметтерді көрсету	Мемлекеттік көрсетілеттін қызметтер стандарттарына сәйкес күжаттар пакетін калыптастыру
14	Өтініш берушілерге сырттай дауыс беру бюллетендерін беру	оку бөлімінің хатшысы
15	Студенттерге оку орнынан анықтама беру (ХҚО, Мемлекеттік оргалық әскери комиссия, военкомат)	NOBD көмегімен деректерді салыстыру

16	Контигенттердің қозғалысы туралы бүйректар	Берілген өтнімдерге сәйкес	Студенттердің мәлімдемесі, Темір жол министрлігінің хаттамасы
17	Есім кітапшасын толтыру		Контигенттердің қозғалысы туралы бүйректар
18	NOBID жүйесіндегі шартты деректерді ендеу	Контигенттің ің қозғалысына сәйкес	
19	Уақыт параптарын дайындау		
20	Талапкерлермен және ата-аналармен жеке жұмыс (жетекшіліктері төмен және арта қалған)		Жағдай туындаған кездे Үлгерім мен сабакка кательсұлы бакылау, окушылардың немесе ата-аналардың мәлімдемелері, сыйнып жетекшілерінің есептері
21	Kipic құжаттарымен жұмыс	Оку жұмысы туралы есептер мен ақпарат	Kipic құжаттары
22	Оқу-тәрбие процесінің кестесін қалыптастыру		
23	Жана оқу жылына педагогикалық кеңестің жоспарын күрү		
24	Мемлекеттік тапсырыстардың орындауын және қабылдау комиссиясының жұмыс нәтижелерін бакылау		Мұғалімдер кенесінің жоспары, мұғалімдер кенесінің жоспарына сәйкес ақпарат
25	Педагогикалық кеңес		

26	Пәндер бойынша жумыс бағдарламалары мен техникалық шарттарды дайындау			РР және КТП кұрастыру бойынша әдістемелік нұсқаулар
27	Кабинеттердің, кітапханалардың, зертханалар мен шеберханалардың жана оку жылъына дайындығы		УР, ОҚБ кітапханашысы әдіскеर МҚҚ төрагалары	Дайындық сертификаттары, кабинеттерді, зертханаларды визуалды тексеру
28	Кызметтік тәлжүргіштердің дайындау (үлгісін әзірлеу)			Кызметтік тәлжүргіштерді кұрастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар
29	Тарифтер мен жұмыс уақытының кестесін күрү			
30	Тарифтік комиссияның отырысы. жана оку жылъына арналған тарифтерді бекіту			
31	Колледж сайтының жұмысын бакылау			Колледж веб-сайты және әлеуметтік паракшалар
Кыркүйек				
1	Оку жылъына топтардың тізімдерін бекіту, бірінші курска окуға қабылдаудаға тапсырыстарды ресімдеу	Күнделікті	Сабакта катысу журналы	ОДЖ орынбасар, оку бөлімінін хатшысы
2	Сабак кестесін дайындау және тіркеу	Алға сайын	Сабак кестесі	ОДЖ орынбасар
3	Оқуптылардың Smart Nation платформасындағы белсенділігін бакылау	Күнделікті	Анықтама	ОДЖ орынбасар
4	Ұстаздар мен мамандардың электронды журналдың уақытыны толтырылуын және Smart Nation платформасындағы мазмұнның толыктырылуын бакылау	Оғынштерге сәйкес	Бүйрек, анықтама	ОДЖ орынбасар
5	Факультативтер мен консультациялар кестесін күрү және редакциялау	Оғынштерге сәйкес	Анықтама	Оку бөлімінің хатшысы
				НОБД бойынша мәліметтерді тексеру

6	Білім беру кызметтерін көрсету туралы шарттарды жасау және кол көю	Өтпінштерге сәйкес	Бүйрек	ОІДЖ орынбасар	Өтпінш, КПК шешімі
7	Оқытушылар мен магистранттардың оку-жоспарлау күжаттамасын тексеру. Мамандық бойынша жұмысты оқыту бағдарламаларын бекіту, техникалық тәжірибелілік көмкөмдемелерін анықтауда	Бүйректарға сәйкес	Атаулы кітап	Оқу белгімнің хатшысы	Студенттер көзгальтысы бойынша бүйректар
8	Kітапхана жұмысын талдау. Жұмыс жоспарын қарастыру және түзету.	Контингент козғалысына сәйкес	НОБД базасы	ОІДЖ орынбасар, оқу белгімнің хатшысы	Студенттер көзгальтысы бойынша бүйректар
9	Спортық секциялар мен үйрмелерге, оның ішінде техникалық шығармашылыққа жұмыс кестесін жасау	10 кыркүйек		ООИЖ, ОІДЖ, ТДК орынбасарлар	
10	Жаңа оқу жылына оку процесінің кестесін бекіту	Аптастына бір рет	Сабактың талдауы	ОІДЖ орынбасар	Сабактың талдауы
11	Пәндер бойынша олимпиадаларды жоспарлау	20 кыркүйек	Табель, бір айда еткізілген сабактар есебі	ОІДЖ орынбасар	Оқытушылардың еткізілген сабактар бойынша есебі, ауырганын анықтайтын параг
12	Ашық сабактарды жоспарлау	күнделікті	Жеке әнпімелесулер	ОІДЖ орынбасар	Анықталған жағдайларға байланысты Улгерім мониторингі, сабакка көтүсі мониторингі, студенттердің немесе ата-аналардың өтініші, топ жетекшілерінің мәлімдемелері
13	Пәндейк апталарды жоспарлау	күнделікті	ОГЖ орынбасардың акпараты мен есептері	ОІДЖ орынбасар	Kіріс күжаттары

Казан				
1	Студенттердің сабакқа катысуын бакылау	күнделілкі	Сабакқа катысу журналы	ОДЖ орынбасар, оку бөлімінін хатшысы
2	Сабак кестесін күру және өндөу	Алға сайын	Сабак кестесі анықтама	ОДЖ орынбасар
3	Электронды және оку журналдарын толтыруды бакылау	күнделілкі		ОДЖ орынбасар
4	Мемлекеттік қызыметтерді көрсету	Өтініштерге сәйкес	Бүйрек, анықтама	ОДЖ орынбасар
5	Студенттерге оку орнынан анықтамалар беру (ХҚО, МЗТО, военкомат)	Өтініштерге сәйкес	Анықтама	Оку бөлімінін хатшысы
6	Студенттер қозғалысы бойынша бүйректар	Өтініштерге сәйкес	Бүйрек	ОДЖ орынбасар
7	Атаулы кітапты толтыру	Бүйректарға сәйкес	Атаулы кітап	Оку бөлімінін хатшысы
8	НОБД-да контингент мәліметтерін өндөу	Контингент қозғалысынан сәйкес	НОБД базасы	ОДЖ орынбасар, оку бөлімінін хатшысы
9	2НК стаг.есепті тапсыру	10 казан		ӨОИЖ, ОДЖ, ТІЖ орынбасарлар
10	Сабактарға катысу	Алғасына бір рет	Сабактың талдауы	ОДЖ орынбасар
11	Табель, вакансиялар бойынша анықтама дайындау	20 казан	Табель, бір айда откізілген сафартар есебі	ОДЖ орынбасар
12	Студенттермен және олардың ата-аналярмен жеке жұмыс (Ултірім төмөн және нашар оқитындар)	күнделілкі	Жеке әнгімелесулер	ОДЖ орынбасар
13	Kipic күжаттарымен жұмыс	күнделілкі	ОДЖ орынбасарды	ОДЖ орынбасар

			Н ақпараты мен есептері	
14	Студенттердің Улгерім мониторингі (багалар жиынтығы). Улгермеудің себептерін талдау	Алға сайын Улгерім мониторингі	ОІЖ орынбасар, оку бөлімінін хатшысы	Толттар бойынша Улгермеудің себептерін көрсете отырып, «Улгерім мониторингі» кестесін толтыру
15	НОБД бойынша есеп дайындау	10 қазан	Өткізілген сағарттар есебі	ОІЖ, ОІЖ, ТІК орынбасарлар
16	Оқытушылар мен ӨО шеберлерінің өткізген сағарттары бойынша есеп	30 қазан	Өткізілген сағарттар есебі	Сабак кестесі
17	Оқу материалын сапалы жеткізу максатынды оқытушылардың бейнесабактар дайындауды және үсінүү	Үнемі		ОІЖ орынбасар, әдістер, ӘБҚ жетекшісі
18	Жалпы білім беру пәндерінің ПБК жұмысын бақылау	Ай бойы	хаттамалар	ОІЖ орынбасар, әдіскер
19	«Республикалық және облыстық байқаулар мен ғылыми-тәжірибелік конференцияларға катысу жұмысын үйлемдастыру» тақырыбында семинар	казан		ОІЖ орынбасар, әдіскер, ӘБҚ жетекшілері
20	Колледж жұмысна сапаны басқару жүйесін енгізу	казан		ОІЖ орынбасар, әдіскер, ӘБҚ жетекшілері
21	«Студенттерге колайлы жағдай туғызу» студенттерге арналған саулама	30 қазан	сауламалар	ОІЖ, ТІК орынбасар, топ жетекшілері
22	Колледж сайты жұмысын бақылау	күнделікті	Колледж сайты	ОІЖ, ТІК орынбасар
			Караша	
1	Студенттердің сабакқа қатысуын бақылау	күнделікті	Сабакқа катысу журналы	ОІЖ орынбасар, оку бөлімінін хатшысы
2	Сабак кестесін күру және өндөу	Алға сайын күнделікті	Сабак кестесі анықтама	Студенттердің сабакқа қатысу журналыны жүргізу
3	Электронды және оқу журналдарын толтыруды бақылау		ОІЖ орынбасар	SN базасын толтыру
4	Мемлекеттік қызметтерді көрсету	Өтініштерге сәйкес	Бүйрек, анықтама	Журналдар
				Мемлекеттік қызметтер стандартына сәйкес күзгілдік пакетін қалыптастыру

5	Студенттерге оку орнынан анықтамалар беру (ХҚО, МЗТО, военкомат)	Оғынштерге сәйкес	Анықтама	Оку белімінің хатшысы	НОБД бойынша мәліметтерді тексеру
6	Студенттер козгальсы бойынша бүркіткіштер	Оғынштерге сәйкес	Бүркіткіш	ОІЖ орынбасар	Оғынш, КПК шешімі
7	Атаулы кітапты толтыру	Бүркіткіштерге сәйкес	Атаулы кітап	Оку белімінің хатшысы	Студенттер козгальсы бойынша бүркіткіштер
8	НОБД-да контингент мәліметтерін өңдеу	Контингент козгальсына сәйкес	НОБД базасы	ОІЖ орынбасар, оку белімінің хатшысы	Студенттер козгальсы бойынша бүркіткіштер
9	Сабактарға кітаптыу	Алтасына бер рет	Сабактың талдауы	ОІЖ орынбасар	Сабактың талдауы
10	Табель, вакансиялар бойынша анықтама дайындау	20 караша	Табель, бір айда откізілген сафартар есебі	ОІЖ орынбасар	Оқытушылардың откізілген сағартар бойынша есебі, ауырганын анықтайдын парап
11	Студенттермен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыс (Улгерім төмөн және нашар оқитындар)	Күндеделікті	Жеке әнгімелесулер	ОІЖ орынбасар	Анықталған жағдайларға байланысты Улгерім мониторингі, сабакка кіткесу мониторингі, студенттердің немесе ата-аналардың отніші, топ жетекшілерінің мәлімдемелері
12	Kіріс күжаттарымен жұмыс	Күндеделікті	ОІЖ орынбасардың акпараты мен есептері	ОІЖ орынбасар	Kіріс күжаттары
13	Жалпы білім беру пәндерінің ПБК жұмысын бақылау	Ай бойы	Хаттамалар	ОІЖ орынбасар, әдіскер	Хаттамаларды жоспармен сәйкестендіру
14	Студенттердің Улгерім мониторингі (бағалар жиынтығы). Улгермеудің себептерін талдау	Алта сайын	Улгерім мониторингі	ОІЖ орынбасар, оку белімінің хатшысы	Толттар бойынша Улгермеудің себептерін көрсете отырып, «Улгерім мониторингі» кестесін толтыру
15	Кабинеттер мен зертханалардың жұмыс мониторингі	20 караша	Анықтама	ОІЖ орынбасар	Кабинет жұмысының жоспарына мониторингі және визуалдықару

16	Абигуриенттерді қабылдаудың накты цифрларын көсісу	20 қараша	Алдын ала мемлекеттік тапсырыс	ОІЖ, ӨІІ, ТІ орынбасарлар	Көсіби бағдарлау жүмысын талдау
17	Оқытушылар мен ӨО шеберлерінің еткізген сағаттары бойынша есеп	30 қараша	Оңтүзілген сағаттар есебі	ОІЖ орынбасар	Сабак кестесі
18	Басқару саласында біліктілікті арттыру курстарын ету	Қараша-желтоқсан	Курстар ету кестесі	ОІЖ орынбасар, әдіскер	Курстық дайындық өтудің анализі
19	Оқу материалын сапалы жөнкізу максатынды оқытушылардың бейнесабактар дайындауды және үсіну	Унемі		ОІЖ орынбасар, әдістер, ӘБҚ жегекілісі	
20	«Студенттерге колайлы жағдай тузыу» студенттерге арналған саулама	30 қараша	сауламалар	ОІЖ, ТІЖ орынбасар, топ жегекілілері	Өзекті үйректар мен сауалнамалар күрастыру
21	Колледж сайты жүмысын бакылау	күнделікті	Колледж сайты	ОІЖ, ТІЖ орынбасар	Ақпараттың жаңару мониторингі
Желтоқсан					
1	Студенттердің сабакқа катысуын бакылау	күнделікті	Сабакқа катысу журналды	ОІЖ орынбасар, оку белімінін хатшысы	Студенттердің сабакқа катысу журналыны жүргізу
2	Сабак кестесін күру және өндөу	Алға сайын	Сабак кестесі	ОІЖ орынбасар	SN базасын толтыру
3	Электронды және оку журналдарын толтыруды бакылау	күнделікті	Анықтама	ОІЖ орынбасар	Журналдар
4	Мемлекеттік қызметтерді көрсету	Өтініштерге сәйкес	Бүйрек, анықтама	ОІЖ орынбасар	Мемлекеттік қызметтер стандартына сәйкес құжаттар пакетін қалыптастыры
5	Студенттерге оку орнынан анықтамалар беру (ХҚО, МЗТО, военкомат)	Өтініштерге сәйкес	Анықтама	Оку белімінің хатшысы	НОБД бойынша мәліметтерді тексеру
6	Студенттер қозғалысы бойынша бүйректер	Кепп түскен өтініштерге сәйкес	Бүйрек	ОІЖ орынбасар	Өтініш, КПК шешімі
7	Атаулы кітапты толтыру	Бүйректарға сәйкес	Атаулы кітап	Оку белімінің хатшысы	Студенттер қозғалысы бойынша бүйректар
8	НОБД-да контингент мәліметтерін өндеу	Контингент козғалысына сәйкес	НОБД базасы	ОІЖ орынбасар, оку белімінің хатшысы	Студенттер қозғалысы бойынша бүйректар

9	Сабактарга катысу	Алғасына 1 рет	Сабактың талдауы	ОІЖ орынбасар	Сабактың талдауы
10	АА үйымдастыру	желтоксан жеткілтегер, билеттерге косымша, емтихандар және кенестер кестесі	Билеттер, билеттерге косымша, емтихандар және кенестер кестесі	ОІЖ орынбасар, пән оқытушылары, топ жетекшілер	ПБК отырысы, емтихан материалдарын карау және бекіту, оку процесінің кестесі
11	Табель, вакансиялар бойынша аныктай дайындау	20 желтоксан	Табель, бір айда өткізілген сағаттар есебі	ОІЖ орынбасар	Оқытушылардың өткізілген сағаттар бойынша есебі, ауырғанын аныктайтын параг
12	Барлық курстарға арналған ата-аналар жиналышын үйімдастыру және дайындау	желтоксан	Ата-аналар жиналышын хаттамасы	ОІЖ орынбасар	Ултірім, сабакқа катысу, оку бағдарламасын орындау, КА мен АА дайындық бойынша жиынтық мәдениеттер
13	Студенттермен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыс (Ултірім төмен және нашар оқитындар)	күнделікті	Жеке әнгімелесуле р	ОІЖ орынбасар	Анықталған жағдайларға байланысты Ултірім мониторингі, сабакқа катысу мониторингі, студенттердің немесе ата-аналардың өтініші, топ жетекшілердің мәлімдемелері
14	Kipic күжаттарымен жұмыс	күнделікті	ОІЖ орынбасардың акпараты мен есептері	ОІЖ орынбасар	Kipic күжаттары
15	Жалпы білім беру пәндерінің ПБК жұмысын бакылау, бірнеші жартыжылдықта жүргізу	28 желтоксан жұмыстар есебі	хаттамалар	ОІЖ орынбасар, әдіскер	Хаттамаларды жоспармен сәйкестендіру
16	Кітапхана жұмысын талдау, электронды орындалуын көрсете отырып, анықтама қару, мамандықтарға байланысты	25 желтоксан	Жұмыс жоспары, өтінімдер	ОІЖ орынбасар, кітапханашы, ПБК жетекшілері	Жұмыстың нағызжесі бойынша скертулерді жоюдың мерзімін анықтама қару, мамандықтарға байланысты әдебиеттер қажеттілгін анықтау және талдау

17	Студенттердің Улгерім мониторингі (багалар жынытыны). Улгермеудің себептерін талдау	Алға сайын Улгерім мониторингі	ОДЖ орынбасар, оку белімінін хатшысы	Топтар бойынша Улгермеудің себептерін көрсете отырып, «Улгерім мониторингі» кестесін толтыру
18	Топтар мен курстар бойынша корытынды мәлімдемелер	25 желтоқсан Корытынды мәлімдемеле р	ОДЖ орынбасар, топ жетекшілері	Журналдар, емтихан тапсыру ведомостері
19	Топтар мен курстар бойынша Улгерім мониторингі	25 желтоқсан Топтар мен курстар бойынша Улгерім мониторингі	ОДЖ орынбасар, оку белімінін хатшысы	«Улгерім мониторингі» кестесін толтыру
20	Бірінші жартыжылдық корытындысы бойынша шәкіртаки тәгайындау туралы стипендиялық комиссияның хаттамасы	29 желтоқсан Хаттама	ОДЖ орынбасар	Улгерім мониторингі, корытынды мәлімдемелер
21	Оқытушылар мен ОО шеберлерінің өткізген сағаттары бойынша есеп	30 желтоқсан Откізілген сағаттар есебі	ОДЖ орынбасар	Сабак кестесі
22	год Мемлекеттік қызмет көрсегудің мониторингі және талдау Оқу жылышың жыл сайынны есебін дайындау	желтоқсан Анықтама, есеп	ОДЖ орынбасар	Мемлекеттік қызметтерді тексеру жоспары, талдау, ескертулдерді жоюдын мерзімін көрсете отырып, анықтама күру, деректер жинау, мемлекеттік қызметтер бойынша жылдық есепті толтыру
23	Колледж сайты жумысын бакылау	Күнделікті Колледж сайты	ОДЖ, ПДЖ орынбасар	Ақпараттың жаңару мониторингі

Eskerту: KP CT 6.2.2 ISO 9001-2016 бойынича

Л.И. Тур
Басшының ОІ жөніндегі орынбасары