

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы "Астрахан селосы  
Агротехникалық колледжі" МКҚК  
ГККП "Агротехнический колледж село Астраханка" при управлении  
образования Акмолинской области



**ИНДУСТРИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА**

Астраханка  
2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. РАБОТА ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА
3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

## СТРУКТУРА ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА



## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кадровая политика является одним из ключевых приоритетов индустриализации Казахстана.

Уровень профессиональной подготовки кадров определяет эффективность программ структурной перестройки экономики, расширения производства товаров и услуг, обеспечения их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках.

В условиях амбициозной государственной политики по индустриально-инновационному развитию страны нехватка квалифицированных рабочих кадров является одной из ключевых трудностей, мешающей современной промышленности динамично развиваться и повышать свою инвестиционную привлекательность.

Для решения данного вопроса перед учебными заведениями ТиПО стоит задача по обеспечению экономики эффективными кадрами технических профессий в соответствии с их отраслевой спецификой.

При этом, традиционная система подготовки кадров характеризуется для работодателей как слабо реагирующая на происходящие в экономике преобразования и внедрения новых производственных технологий и не обеспечивающая адаптацию выпускников в условиях реального производства.

Решение данных проблем лежит в формировании эффективного партнерства работодателей и организаций ТиПО в области проведения системных мер, выстраивающих практикоориентированную систему подготовки кадров от приема до процедуры оценки профессиональной квалификации.

В данном случае, создание и внедрение Индустриального совета является первоочередной и одной из ключевых задач, так как в рамках работы Индустриального совета регулируются взаимоотношения сторон гибкой консенсусной, коллегиальной системой управления. Следует отметить, что каждая система (образование и индустрия) влияет на развитие другой и одна без другой не может существовать.

Выгода учебного заведения заключается в обеспечении актуальности образовательных программ и установлении тесных отношений с отраслью.

Выгода для отрасли от участия в Индустриальном совете заключается в оказании содействия учебному заведению в подготовке специалистов с навыками, необходимыми и востребованными самой же отраслью.

### **Статус Индустриального совета**

Индустриальный совет является консультативным органом, и не имеет административного или исполнительного характера.

## **Роль и обязательства Индустриального совета**

1. Индустриальный совет предоставляет консультации и рекомендации касательно действенности, актуальности, качества и стратегической необходимости образовательных программ.

2. Основными обязанностями Индустриального совета являются:

- рекомендовать ежегодно изменения в содержании программ для обеспечения ее постоянной актуальности;

- содействовать связям с отраслью, что приведет к расширению возможностей для практических занятий для студентов и окажет содействие возможностям трудоустройства выпускников;

- предоставлять информацию о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях и изменениях требуемых навыков, которые могут повлиять на трудоустройство выпускников;

- консультировать о возможностях внедрения новых программ;

- рекомендовать пути, чтобы отрасль могла быть более вовлеченной в академические процессы учебного заведения и обучение;

- оказывать содействие в учреждении стипендий и премий для студентов;

- консультировать учебное заведение по учебно-производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских и других объектах;

- оказывать содействие учебному заведению в развитии партнерских отношений с отраслью и возможностей для обучения.

**Цель создания Совета** – оказание помощи в разработке программ дуального обучения, модульно-компетентного подхода с целью подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями рынка труда по отраслям экономики.

**Задачами Индустриального совета** является разработка и внедрение интегрированных образовательных программ, создание и внедрение современных образовательных программ, инновационного оборудования. Повышение качества интеллектуального потенциала педагогических кадров, разработка и приобретение учебно-методических материалов, внедрение программы академической мобильности студентов, продвижение имиджа колледжа.

## **Члены Индустриального совета**

1. Индустриальный совет должен состоять из группы представителей индустрии, академических сотрудников учебного заведения и других заинтересованных сторон, работающих вместе на основе взаимовыгодных отношений.

2. Члены Индустриального совета должны состоять из лиц, внешних по отношению в учебному заведению, которые обладают опытом и знаниями,

относящимися к конкретной профессиональной области, соответствующей одной или нескольким реализуемым программам.

3. Кандидат должен соответствовать одному из следующих требований:

- должен иметь общий стаж работы не менее 10 лет или опыт работы в отрасли не менее 5 лет;
- представляет отраслевую ассоциацию;
- имеет опыт работы в образовательном учреждении или организациях, связанных с образовательной деятельностью.

4. В состав Индустриального совета должны входить несколько комитетов, каждый из которых фокусируется на консультациях по отдельным образовательным программам. Каждый комитет должен состоять из 6-12 назначенных членов, являющихся руководителями и/или специалистами соответствующих компаний, отраслевых и/или профессиональных ассоциаций, образовательных учреждений, имеющие опыт и знания, связанные с конкретной профессиональной областью, соответствующей рассматриваемой программе.

5. Руководитель и другие представители учебного заведения не имеют право голоса.

#### **Должностные лица и особые должности**

1. *Председатель* - избирается из числа назначенных членов Индустриального совета, представляющих компании соответствующей отрасли. Роль председателя состоит в управлении заседаниями и содействии обсуждению. Председатель должен выступать в качестве ключевого связующего звена между учебным заведением и членами Индустриального советом.

Если председатель не имеет возможности выполнять свои обязанности, его обязанности берет на себя один из Заместителей председателя.

Председатель является голосующим членом Совета.

2. *Заместитель председателя* - избирается из числа назначенных членов Индустриального совета, представляющих компании соответствующей отрасли. Заместитель председателя является голосующим членом.

3. *Куратор образовательной программы* - представитель учебного заведения и выступает в качестве основного источника информации от учебного заведения для Индустриального совета.

4. *Студенты и выпускники* могут участвовать на заседании Индустриального совета высказывать видение касательно работы учебного заведения и мнение касательно образовательной программы. Студенты и выпускники не имеют права голоса.

5. *Служба поддержки* - сотрудники учебного заведения, назначенные в службу поддержки и отвечают за организацию заседаний, протоколирование и обеспечение связи между учебным заведением и членами Совета.

6. *Другие представители/гости* - выступают в роли консультантов для

Индустриального совета и комитетов и не имеют права голоса.

### **Срок полномочий**

Срок полномочий для всех назначенных членов Совета и комитетов, как правило, составляет три года и может быть продлен.

Назначения будут иметь скользящий график для обеспечения непрерывности работы Совета и комитетов. Все назначения осуществляются ежегодно до 1 сентября.

Председатель будет назначен из числа назначенных членов комитета. Срок полномочий председателя, как правило, составляет три гола с возможностью однократного повторного назначения на аналогичный срок.

## **2. РАБОТА ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА**

### **Заседания Индустриального совета**

1. Руководители колледжа будут нести ответственность за общую эффективность консультативной функции Совета и комитетов.
2. Председатель будет созывать заседания Индустриального совета и комитетов и определять повестку дня по консультации с соответствующим куратором программы.
3. Заседания комитетов должны проходить не реже одного раза в год с возможностью более частых встреч по требованию Председателя или комитетов, куратора программы или большинства членов.
4. Кворум будет составлять 50% голосующих членов. В случае равенства голосов председатель будет иметь решающий голос.
5. Руководитель будет обеспечить административную поддержку, включающую подготовку и распространение повестки дня, информации о заседаниях и протоколов заседаний, согласно прилагаемому шаблону.
6. Кворум 50 % плюс один голос необходим для вопросов, которые касаются изменений образовательных программ или создания новых программ. В случае равенства голосов председатель будет иметь решающий голос.
7. Ответственность за реализацию рекомендаций, вытекающих из заседаний Индустриального совета и комитетов несет куратор программы. Небольшие изменения в программе могут быть рассмотрены в ходе Ежегодного Обзора Программ. Куратор программы также несет ответственность за информирование инструкторов ГККП «Агротехнический колледж с.Астраханка» о рекомендациях Совета по реализации программы.

## **Процедура назначения новых членов Совета**

1. После консультации с председателем консультативного комитета руководитель программы будет рекомендовать ГККП «Агротехнический колледж с.Астраханка» при управлении образования Акмолинской области назначение новых членов или повторное назначение существующих членов, срок полномочий которых истекает в ближайшее время. В последнем случае рекомендуется, чтобы процесс был инициирован за три месяца до истечения срока.
2. Следующая информация должна быть предоставлена для рекомендации новых назначений:
  - название комитета Совета;
  - программа(ы), рассматриваемая комитетом;
  - имя, должность и пол кандидата;
  - работодатель;
  - предпочтительная контактная информация, включая почтовый адрес, телефоны и адрес электронной почты;
  - является ли кандидат выпускником ГККП «Агротехнический колледж с.Астраханка» при управлении образования Акмолинской области.
3. Все предложения должны быть отражены соответствующим контактным лицом в колледже или административном органе, осуществляющим мониторинг работы Совета или его комитета.
4. При назначении или переназначении члена Совета, председатель Совета ответственен за уведомление других членов (по электронной почте или телефону).
5. Отправка благодарственных писем членам, которые не назначены повторно или ушли в отставку, входит в текущую деятельность колледжа или ответственного административного органа.

## **Адаптация новых членов Совета**

Все новые члены консультативного комитета будут проинформированы о их роли в Совете от соответствующего лица, а также об образовательной программе от соответствующего куратора программы.

## **Рекомендации**

1. Индустриальный совет делает официальные рекомендации по реализации программы, используемые для работы куратором программы.
2. Любые рекомендации, направленные учебному заведению, должны быть одобрены большинством членов Индустриального совета.
3. Рекомендации носят консультационный характер и должны внимательно рассматриваться учебным заведением и на следующем заседании куратор программы должен отчитаться о прогрессе в реализации рекомендаций.



## **Годовой отчет Индустриального Совета**

Ежегодные отчеты Совета должны быть составлены куратором программы, основываясь на протоколах заседаний, и представлены членам Совета для утверждения. Куратор программы будет представлять ежегодные отчеты колледжу, определяющим дальнейшие действия касательно внедрения рекомендаций.

## **Протоколы заседаний**

Протоколы заседаний должны быть составлены и распространены в течение двух недель после каждого заседания членам комитета, сотрудникам ГККП «Агротехнический колледж с.Астраханка» при управлении образования Акмолинской области.

## **Результаты работы Совета**

Эффективная реализация мер по созданию и функционированию Индустриального совета позволит обеспечить:

### *Для бизнеса:*

- подготовка кадров под конкретные технологические процессы, точно соответствующие требованиям предприятия;
- повышение производительности и качества услуг и продукции;
- сокращение сроков адаптации выпускников на предприятии;
- достижение в среднесрочной перспективе большей отдачи от вложенного капитала в результате своих образовательных усилий;
- снижение затрат на дополнительное обучение;
- участие в разработке учебных планов и программ;

### *Для учебного заведения:*

- переориентация программы обучения учебного заведения на реальное производство
- увеличение уровня финансирования образования со стороны предприятий;
- развитие материально-технической базы;
- развитие системы независимой оценки качества подготовки выпускников и педагогических кадров;
- увеличение количества абитуриентов;
- трудоустроенных выпускников;
- повышение конкурентоспособности организации.

### *Для будущих специалистов:*

- овладение реальными компетенциями и умениями для работы на производстве;
- возможность оплаты труда в период прохождения производственной практики;

- возможность обучения в реальных рабочих условиях на производстве (машины, установки, рабочие процессы и т.д.);
- идентификация себя с обучающим предприятием и выбранной специальностью
- конкурентоспособность на рынке труда

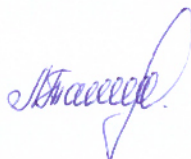
*Для региона:*

- обеспечение баланса спроса и предложения на рынке труда;
- снижение уровня безработной молодежи;
- эффективное управление системой ТиПО и обеспечение ее качества.

### **3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Член консультативного комитета, считающий, что его/ее частные или личные интересы конфликтуют или есть вероятность конфликта с вопросом, обсуждаемым на заседании консультативного комитета, обязан освободить себя от обсуждения и воздержаться от голосования по конкретному вопросу. Декларация члена о конфликте интересов будет записана в протоколе заседания.

Разработала:  
методист ГККП  
«АТК с.Астраханка»



Тур Л.И